

# *Zala Vármegyei Polgárőr Szövetség*

## **Alapszabálya**

**(A Zala Vármegyei Polgárőr Szövetség közgyűlése a jelen módosított alapszabályt a 2023. május 27. napján tartott közgyűlésén fogadta el.)**

**- Az újrászabályozott, módosított rendelkezések vastag, dőlt betűvel olvashatóak -**

Készült: 2023. május 27-én

A **Zala Vármegyei Polgárőr Szövetség** Legfőbb szerve, figyelemmel arra, hogy a tagok, a már korábban megalakított, és működő Szövetséget az új Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény) rendelkezései alá helyezik, és annak megfelelően tovább működtetik, ennek, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ectv.), továbbá a polgárőrségről, és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. törvény (a továbbiakban: Ptv.) foglaltak alapján, az alábbi, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt fogadta el a Legfőbb szerv 2018. április 14. napján tartott ülésén.

A **Zala Vármegyei Polgárőr Szövetség**, területi polgárőr szövetség, a Zala megyében és a megyével közvetlenül határos közigazgatási egységek földrajzi területén törvényesen működő, lakossági önszerveződésű, a szilárdabb közrend és közbiztonság érdekében társadalmi bűn- és baleset-megelőzési, gyermek- és ifjúságvédelmi, valamint környezetvédelmi céllal megalakult polgárőr egyesületek érdekvédelmi, érdekképviseleti, érdekérvényesítő és tájékoztatási szövetsége, amelyet a tagszervezetei közös, tartós, alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására önkéntes társulásukkal hoznak létre. A **Zala Vármegyei Polgárőr Szövetség** közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, politikai pártok támogatását nem fogadja el, azoknak anyagi és egyéb támogatást nem nyújt.

## I.

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szervezet neve: **Zala Vármegyei Polgárőr Szövetség**
  - a.) Angolul: Civil Self – Defense Organizations of Zala County
  - b.) Németül: Bürgerweheverband Des Komitates Zala
  - c.) Megjelölésére használt címszó (rövid neve): **ZVPSZ**
2. Székhelye (levelezési címe):  
8900 Zalaegerszeg Ady Endre u 50-54.
3. Honlapja (közleményeinek internetes elérhetősége): [www.zmpsz.hu](http://www.zmpsz.hu)
4. Működési területe: a székhelyének helyt adó Zala megye közigazgatási területére terjed ki. (Ptv. 7.§ (3) bekezdés a) pontja)
5. Alapításának éve: 1995.
6. Jelképei:
  - a, **Emblémája (logója)**



**b, Pecsétje**



Kör alakban felül a külső háromnegyed körívben **Zala Vármegyei Polgárőr Szövetség** felirat, alul a külső negyed körívben Zalaegerszeg; a közepén elhelyezkedő belső kör alakú mezőben Zala vármegye címere, amelyet két oldalról stilizált kéz rajzolatok fognak közre a külső félköríves felirattal körül határolva.

**7. Jogállása:**

A **Zala Vármegyei Polgárőr Szövetség** (a továbbiakban: **ZVPSZ**), - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseinek is megfelelő -, az egyesülési jogról, közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezet működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ectv.), a polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. törvény (továbbiakban Ptv.) alapján létrehozott önálló jogi személy, közhasznú jogállással bír. A **ZVPSZ**, a demokratikus önkormányzatiság elve alapján működik, ügyintéző és képviseleti szervvel, önálló költségvetéssel rendelkezik.

A **ZVPSZ** a Ptv. preambulumban meghatározott közfeladatokhoz (a közbiztonság, közrend fenntartása, állami feladatokhoz kapcsolódóan) - az Ectv. 34.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően -, közhasznú tevékenységként folytatja, a Ptv. 7 § (6) bekezdésben rögzített feladatainak teljesítését.

A **ZVPSZ** területi polgárőr szövetség, a polgárőr egyesületeknek olyan szövetsége, amelyet a Zala megyében székhellyel rendelkező polgárőr egyesületek alkotnak, és célja a tagegyesületek érdekeinek képviselése, tevékenységeinek összehangolása.

A **ZVPSZ** az Országos Polgárőr Szövetség tagja, és az Országos Polgárőr Szövetség Alapszabályát magára nézve kötelezőnek ismeri el, a székhelye szerint illetékes megyei rendőr-főkapitánysággal megkötött együttműködési megállapodással rendelkezik.

**8. A ZVPSZ**

- a.) nyilvántartott tagsággal rendelkeznek (Ptk. 3:5.§ d) pontja, Ptk. 3:63.§ (1) bekezdés);
- b.) nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból (Ectv. 34.§ (1) bekezdés a) pontja),
- c.) gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez;
- d.) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja;
- e.) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete és működése pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, (Ectv. 34.§ (1) bekezdés d) pont, és Ptv. 2.§ (2) bekezdés):
- f.) A Ptv.-ben meghatározott együttműködése során közreműködik meghatározott állami, illetve önkormányzati feladatok ellátásában (Ptv. 6.§ (1)-(2) bekezdés);
- g.) a közhasznú tevékenysége során:
  - a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (továbbiakban: Rtv.) 1. § (1) bekezdésében, 2. § (1) és (2) bekezdéseiben, valamint

- a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Ötv.) 13. § (1) bekezdésében meghatározott közbiztonság helyi feladatairól való gondoskodást látja el az Rtv. 2. § (2) bekezdésének a) és c) pontjában, valamint a 100. § (1) bekezdés g) és a 101. § (1) bekezdés f) pontjában, illetőleg az Ötv. 17.§-ban foglaltaknak megfelelően a Rendőrséggel, valamint a települési önkormányzatokkal együttműködve;

h.) közfeladatok ellátásával kapcsolatos adatai közérdekűek, tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az Ectv. 30. § (1) és (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően nyilvánosságra hozza a **ZVPSZ** hivatalos honlapján ([www.zmpsz.hu](http://www.zmpsz.hu)).

## 9. **A ZVPSZ:**

a) céljainak és feladatainak megvalósítása során nem avatkozik be önálló jogi személyiségű tagszervezeteinek működésébe mindaddig, amíg az adott tevékenység a hatályos jogszabályokkal, valamint az Országos Polgárőr Szövetség (továbbiakban: OPSZ) Alapszabályával, az OPSZ szabályzataival, az OPSZ közgyűlési határozataival, az OPSZ Felügyelő Bizottságának és az OPSZ Etikai Bizottságának határozataival, illetve az OPSZ elnökségi határozataival, valamint a **ZVPSZ** Alapszabályával, a **ZVPSZ** legfőbb szervének határozataival, a **ZVPSZ** Felügyelő Bizottság határozataival és a **ZVPSZ** elnökség határozataival összhangban van.

## II.

### **ZVPSZ** célja és feladatai

## 10. **A ZVPSZ célja:**

a.) A Ptv. 3.§ (1), (2) bekezdésében megfogalmazott alap-, és önként vállalható feladatok érdekében önkéntes társadalmi tevékenységet kifejtő polgárőr egyesületek tevékenységének, a Ptv. 7. § (1)-(5) bekezdéseiben foglaltak szerinti összefogása, összehangolása, rendszeres és hatékony működésének támogatása.

b.) A tagok közös érdekeinek képviselete a területi állami szervek, a megyei önkormányzatok, valamint más civil szervezetek előtt.

c.) A tagok tevékenységének összehangolása.

d.) Együttműködés, a működési területen illetékes állami szervekkel, megyei önkormányzatokkal, valamint a megyei rendőr-főkapitánysággal a polgárőri szolgálat ellátása feltételeinek fejlesztése érdekében.

e.) A polgárőr szervezetek (a továbbiakban együtt: Polgárőrség) tevékenységéhez nélkülözhetetlen egységes jogi szabályozás és jogi védelem kialakításának és alkalmazásának elősegítése.

f.) A tagegyesületek által, a Ptv. 3.§ (1)-(2) bekezdéseikhez kapcsolódó társadalmi munkában végzett bűnmegelőzési, közbiztonsági, határrendészeti, megelőző vagyónvédelmi, a gyermek- és ifjúságvédelmi, baleset-megelőzési, katasztrófa-elhárítási, sport, karitatív és a környezetvédelmi tevékenység összehangolása, az e tevékenységekre vonatkozó ajánlások, javaslatok véleményezése, kidolgozása és közvetítése a tagegyesületekhez, valamint a Szomszédok Egymásért Mozgalom (a továbbiakban: SZEM) népszerűsítése.

g.) **ZVPSZ** és a polgárőr mozgalom céljait megvalósító szervezetek munkáját elősegítő információk közvetítése, így különösen

- a jogszabályváltozások;
- a működési környezet változásai;

- a módszertani ajánlások és útmutatók;
  - a bűnmegelőzési feladatok változásai;
  - az egyéb, a működéssel és a feladatokkal kapcsolatos megoldások közvetítése;
  - nemzetközi tapasztalatok, módszerek, ajánlások honosítása.
- h.) Külföldi, azonos profilú szervezetekkel, szövetségekkel kapcsolatlétesítés és a kapcsolatok folyamatos ápolása.
- i.) Szakmai konferenciák, továbbképzések szervezése, lebonyolítása, segédletek kiadása, terjesztése.
- j.) A rendőri és más rendvédelmi szervekkel, a Megyei Közgyűlés és a helyi (települési) önkormányzatokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásának elősegítése, a lakosság és a hatóságok közötti bizalom és együttműködés erősítése.
- k.) A polgárőr mozgalom, a polgárőr szervezetek általános érdekvédelme.
- l.) Zala megye területén a polgárőr egyesületek megalakításának elősegítése, szakmai támogatás nyújtása megalakításához.
- m.) A polgárőr mozgalom népszerűsítése.
- n.) Előzetes véleményezés a polgárőr egyesület által a működési területen illetékes megyei rendőr-főkapitánysággal megkötendő együttműködési megállapodás tárgyában.
- o.) A tagjai működési támogatásra vonatkozó kérelmének elbírálása.
- p.) A működési területen működő polgárőr egyesület Országos Polgárőr Szövetségbe való felvételére irányuló kérelmének befogadása, és az Országos Polgárőr Szövetséghez való felterjesztése (30 napon belül) a **ZVPSZ** javaslatával együtt.

### III.

#### A **ZVPSZ** TAGSÁGA

##### 11. A **ZVPSZ** tagsága

- a.) a **Zala Vármegyei Polgárőr Szövetség** a működési területén székhellyel rendelkező – az Ectv. 4.§ (2) bekezdése szerint – a területileg illetékes Törvényszék által nyilvántartásba vett, és a **ZVPSZ** által tagjai sorába felvételt nyert polgárőr egyesületekből áll.
- b.) A tagok adatait (Tagjegyzék) a jelen Alapszabály 1-es számú melléklete tartalmazza.

### IV.

#### TAGSÁGI JOGVISZONY

##### 12. A **Zala Vármegyei Polgárőr Szövetség** tagjává válhat, minden olyan

- a.) a **ZVPSZ** működési területén székhellyel rendelkező polgárőr egyesület, amelyet a Zalaegerszegi Törvényszék a **Zala Vármegyei Polgárőr Szövetség** működési területére eső székhellyel – a Ptv. 2.§ (1) bekezdés a) pontja alapján - polgárőr egyesületként nyilvántartásba vett;
- a működési területen (Zala megye) illetékes megyei rendőr-főkapitánysággal együttműködési megállapodással rendelkezik,
  - és nyilatkozik arról, hogy az Országos Polgárőr Szövetség Alapszabályát, és egyéb szabályzatait, valamint a **Zala Vármegyei Polgárőr Szövetség** Alapszabályát és egyéb szabályzatait magára nézve kötelezőnek elfogadja.

13. A polgárőr egyesület a **ZVPSZ** felé benyújtott írásbeli tagfelvételi kérelem (regisztráció) alapján válik a **ZVPSZ** tagjává.
14. A **ZVPSZ** -be történő tagfelvételi kérelemről a **ZVPSZ**, - elnöksége útján - egyszerű szótöbbséggel, soron kívül, de legfeljebb a tagfelvételi kérelem beérkezését követő 30 napon belül dönt.
15. A tagfelvételi kérelemhez kötelezően mellékelni kell:
  - a.) a polgárőr egyesület nyilvántartásba vételére vonatkozó illetékes Törvényszéki végzés hitelesített másolatát
  - b.) a polgárőr egyesület adószámát, és az ennek igazolására vonatkozó NAV igazolást;
  - c.) a polgárőr egyesület bankszámlaszámát, és az ennek igazolására vonatkozó pénzügyi igazolást.
16. A polgárőr egyesület felvétele a területi polgárőr szövetségbe nem tagadható meg, ha a polgárőr egyesület magára nézve kötelezőnek elfogadja a területi polgárőr szövetség Alapszabályát.
17. A **ZVPSZ** működési területén létrejövő polgárőr egyesület (Ptv. 2.§ (1) bekezdés a) - a Ptv. 8.§ (4a) pontja alapján - az Országos Polgárőr Szövetségbe való felvételét a **ZVPSZ** -hez benyújtott írásbeli kérelemmel kezdeményezheti. A tagfelvételi kérelmet a **-ZVPSZ** Elnöksége útján - a **Zala Vármegyei Polgárőr Szövetség**, mint területi polgárőr szövetség javaslatával együtt - annak beérkezését követő 30 napon belül terjeszti fel az Országos Polgárőr Szövetség részére.
18. A **Zala Vármegyei Polgárőr Szövetség** Elnöksége, elnökségi határozatát, vagy a tagfelvételi kérelem elutasítására vonatkozó javaslatát, az egyesület felvételi kérelmével együtt küldi az OPSZ-nek.
19. Az OPSZ-hez történő tagfelvételi kérelemről annak beérkezését követő 30 napon belül az Országos Polgárőr Szövetség dönt.
20. Az OPSZ elnöksége a felvételi kérelemről a **ZVPSZ** javaslata alapján határoz, és a döntésről értesíti a **ZVPSZ** -t, valamint az újonnan megalakult polgárőr egyesületet.
21. A polgárőr egyesület felvétele az Országos Polgárőr Szövetségbe nem tagadható meg, ha a polgárőr egyesület
  - a) az Országos Polgárőr Szövetség alapszabályát magára nézve kötelezőnek fogadja el, és
  - b) a területi polgárőr szövetség tagja.
22. A **ZVPSZ** tagnyilvántartásában rögzíteni kell a tageszervezetek következő adatait:
  - a) a tageszervezet neve;
  - b) a tageszervezet székhelye;
  - c) a tageszervezet törvényszéki nyilvántartási száma, és a nyilvántartást vezető törvényszék megnevezése;
  - d) a tageszervezet megalakulásának dátuma (az illetékes Törvényszéki nyilvántartásba vétel jogerőre emelkedésének napja)
  - e) a tageszervezet törvényes képviselője, és annak elérhetősége.

23. A tagesület - törvényes képviselője útján - a tagesület nyilvántartási adataiban bekövetkezett változást, a változás bekövetkezésétől számított 30 napon belül köteles a - **ZVPSZ** útján -, írásban bejelenteni az OPSZ-nek. A bejelentéshez csatolni kell a közgyűlési jegyzőkönyvet, (amennyiben a változás az Alapszabály módosításával járt, és a bíróság jogerős döntést hozott a változsról) a **ZVPSZ** a megváltozott adatokat a nyilvántartásán haladéktalanul átvezeti.

## V.

### A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

24. A **ZVPSZ** tagnyilvántartásában nyilvántartott polgárör egyesületek a (Ptv. 2.§ (1) a) tagsági jogviszonyuk alapján azonos jogokkal és kötelezettségekkel rendelkeznek.
25. A tagok tagsági jogait megválasztott képviselőiken keresztül gyakorolják.
26. A tagesületek jogai:
- a.) A **ZVPSZ** tagja jogosult a **ZVPSZ** tevékenységében részt venni. A küldöttgyűlés határozatainak meghozatalában szavazati joggal rendelkezik. A **ZVPSZ** tevékenységével, illetve működésével kapcsolatban észrevételeket, javaslatokat tehet, a vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet a **ZVPSZ** tevékenységéről, a küldöttgyűlés, illetve az elnökség napirendi pontjaira indítványt tehet, betekinthez a **ZVPSZ** nyilvántartásaiba, és jogosult igénybe venni a **ZVPSZ**, tagjainak részére biztosított szolgáltatásait.
  - b.) A **ZVPSZ** valamennyi tagja a vezető tisztségviselők megválasztásakor, és a **ZVPSZ** legfőbb szervének határozatai meghozatalakor egy-egy szavazattal rendelkeznek. A **ZVPSZ** tagjait egyenlő jogok illetik.
  - c.) A tagok egyharmada írásban – az ok és a cél megjelölésével – rendkívüli küldöttgyűlés összehívását kezdeményezheti.
  - d.) A **ZVPSZ** tagja tagsági jogait törvényes képviselője (bíróági nyilvántartásba bejegyzett vezető tisztségviselője) útján gyakorolhatja.
  - e.) A tagesület tevékenységét, szervezeti rendjét és szabályzatait - a jogszabályok keretei között - az OPSZ Alapszabályával, és egyéb szabályzataival, illetve a **ZVPSZ** Alapszabályával és egyéb szabályzataival összhangban önállóan, a sajátos helyi, regionális, területi körülményeinek megfelelően maga határozza meg;
  - f.) a tagesület célkitűzései megvalósítása érdekében feladatai teljesítését a Ptv. 6. § (1) bekezdésben meghatározott együttműködő szervekkel összehangolja;
  - g.) a tagesület tagja, - az egyesület, küldöttei és tisztségviselői útján - vesz részt a **ZVPSZ**, és az OPSZ munkájában;
  - h.) a tagesület, iratain jogosult az „Országos Polgárör Szövetség tagszervezete” „**Zala Vármegyei Polgárör Szövetség** tagszervezete” megjelölést illetve az OPSZ és **ZVPSZ** jelképeknek (védjegyeknek) használatára (Ectv. 8.§ (1) bekezdés);
  - i.) a **ZVPSZ** elnökével egyeztetett időpontban, a **ZVPSZ** székhelyén, bármely szervének irataiba testületi ülések iratanyagaiba betekinthez, azokról saját költségén másolatot készíthez;
  - j.) az OPSZ és **ZVPSZ** bármely szervének jogsértő határozata ellen – a tudomására jutástól számított 30 napon belül – bíróági eljárást kezdeményezhet;
  - k.) részt vehet az OPSZ és a **ZVPSZ** által meghirdetett pályázatokon, rendezvényeken;

- l.) rendszeresen delegálhatja egy vezetőjét/képviselőjét a működési területén szervezett OPSZ és **ZVPSZ** továbbképzésekre.
- m.) Minden tagegyesület jogosult a **ZVPSZ** Felügyelő Bizottságához fordulni, ha a **ZVPSZ** működésével kapcsolatos észrevétele van.

27. A **ZVPSZ** -en belül a tagok kötelezettségei egyenlők. A tagegyesületek kötelezettségei:
- a.) a **ZVPSZ** munkájában folyamatosan részt venni,
  - b.) megtartani a jogszabályokban, az OPSZ Alapszabályában és egyéb hatályos szabályzataiban, illetve a **ZVPSZ** Alapszabályában és egyéb hatályos szabályzataiban, továbbá a **ZVPSZ** szerveinek határozataiban előírtakat;
  - c.) a Küldöttgyűlés által megállapított tagsági díjat megfizetni;
  - d.) a **ZVPSZ** tagjához méltó magatartást tanúsítani;
  - e.) a birtokolt OPSZ és **ZVPSZ** vagyontárgyat a jó gazda gondosságával megóvni, e vagyontárgyakért a tag a birtoklás, használat idején anyagi és jogi felelősséggel tartozik;
  - f.) az OPSZ és **ZVPSZ** tagsággal összefüggésben önként vállalt feladatait a tőle elvárható módon köteles teljesíteni;
  - g.) a tárgyévet követő január 15-ig a **ZVPSZ** részére szakmai tevékenységéről írásos beszámolót, statisztikai tájékoztatót készíteni. A tájékoztató megküldésének elmaradása az adott évben a tagegyesület az OPSZ és **ZVPSZ** támogatásaiból való teljes körű kizárását, mint szankciót vonja maga után. A **ZVPSZ** az előző évről készített szakmai beszámolóját a tárgyévet követő év január 31. napjáig készíti és küldi az OPSZ részére,
  - h.) a tagegyesület nem veszélyeztetheti a **ZVPSZ** céljának megvalósítását.
  - i.) A tagegyesület saját alapszabályában a **ZVPSZ** Alapszabályával összhangban köteles rögzíteni:
    - a polgárőr egyesület a Ptv. 3.§-ban foglaltaknak megfelelő célját,
    - a megyei polgárőr szövetségi tagság és az országos polgárőr szövetségi tagság feltételeit a tagság megszűnésének eseteit
    - annak elfogadását, miszerint a megyei polgárőr szövetség, amelynek tagja – és szükség esetén az OPSZ – közvetlenül szakfelügyeleti és ellenőrzési jogot gyakorolhat a polgárőr egyesület felett,
    - az OPSZ-en, illetve a megyei polgárőr szövetségen keresztül kapott költségvetési támogatással kapcsolatos elszámolási kötelezettséget,
    - annak vállalását, hogy a működéshez szükséges helyi rendőri szervvel való együttműködésre vonatkozó megállapodás megkötése mellett – figyelemmel a Ptv. 6.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltakra – további megállapodások megkötésével biztosítja az egyesület hatékony együttműködését, elsősorban a település közbiztonságáért elsődlegesen felelős helyi önkormányzattal, valamint a törvényben felsorolt további szervezetekkel.
28. A **ZVPSZ**, - az OPSZ Alapszabálya 27. pont c) bekezdése szerint - a tagegyesületek irányába az alábbi ellenőrzési és szakfelügyeleti jogot gyakorolja:
- a) az egyesületek szolgálatszervezési és szolgálatteljesítési tevékenysége;
  - b) a rendőri szervekkel közös szolgálatok egyeztetése, teljesítése az együttműködési megállapodás szerint,
  - c) az egyesületek járművét, a tulajdonos (**ZVPSZ**, OPSZ) a tulajdonát képező jármű használatát, okmányainak ellenőrzését,
  - d) a megyei szinten közbiztonsági akciókban való részvétel szervezése,
  - e) az egyesületek felkészültségi, képzettségi szintjének ellenőrzése
  - f) az egyesületi szintű oktatások segítése
  - g) a tagnyilvántartás naprakészségének ellenőrzése,



- h) az államháztartás alrendszerei terhére nyújtott és az OPSZ-en keresztül kapott, és a **ZVPSZ** által elosztott támogatás felhasználásának, elszámolásának ellenőrzése.
29. Az államháztartás alrendszerei terhére nyújtott és az OPSZ-en keresztül kapott költségvetési támogatásnak a tagegyesületek között történő szétosztásának normatív szabályai, a hatályos BM rendelet határozza meg.
30. Az OPSZ és a **ZVPSZ** belső szabályzatai a tagegyesületeket érintő további jogokat és kötelezettségeket állapíthatnak meg, melyek nem lehetnek ellentétesek a jogszabályokkal, és az Alapszabályban foglaltakkal. A tagegyesületek alapszabályai, és szabályzatai nem lehetnek ellentétesek a jogszabályban, az OPSZ Alapszabályában és a **ZVPSZ** Alapszabályában, valamint belső szabályzataiban foglaltakkal.

## VI.

### A TAGSÁG MEGSZŪNÉSE

#### 31. A **ZVPSZ** tagsági jogviszony megszűnik:

a) a tagegyesület kilépésével:

A tagegyesület tagsági jogviszonyát a Szövetség képviselőjéhez intézett nyilatkozattal, indokolás nélkül bármikor megszüntetheti, a tagsági jogviszony megszüntetéséről hozott tagegyesületi közgyűlési döntés becsatolása mellett.

b) a tagsági jogviszony **ZVPSZ** általi felmondásával:

Ha a tag, az Alapszabályban foglalt tagsági feltételeknek nem felel meg, a **ZVPSZ** a tagsági jogviszonyt Elnöksége útján, írásban, 30 napos határidővel felmondhatja.

c) a tagegyesület kizárásával

d) a tagegyesület jogutód nélküli megszűnésével

e) jogutódlással megszűnés esetén, amennyiben a jogutódok a tagszervezetté válás feltételeinek nem felelnek meg.

#### 32. Megszűnik az OPSZ és **ZVPSZ** tagjának tagsági viszonya és törölni kell az OPSZ és a **ZVPSZ** nyilvántartásból azt a polgárőr egyesületet,

a.) amely tagegyesület polgárőr szervezetként történő működését megszünteti,

b.) amely tagegyesület tudomására jutástól számított 30 nap alatt, de legkésőbb a **ZVPSZ** vagy az OPSZ által meghosszabbított határidőn (póthatáridőn) belül nem zárja ki tagjai sorából azt a személyt, aki a Ptv. 10. § (3) bekezdés c pontja értelmében nem lehet polgárőr;

c.) amely tagegyesület nem rendelkezik a Ptv. 4. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott írásbeli együttműködési megállapodással, a működési területén illetékes megyei rendőr-főkapitánysággal;

d.) amely tagegyesület az OPSZ közigazgatási hatósági feladatai ellátásához szükséges – a Ptv. 9 § (1)-(2) bekezdése szerint - írásban kért adatszolgáltatást ismételt felhívásra sem teljesíti;

e.) amely tagegyesület, vállalt kötelezettségei ellenére szándékosan, vagy súlyos gondatlanságból, felhívás ellenére sem tartja be az OPSZ, illetve a **ZVPSZ** Alapszabályaiban, vagy más szabályzataiban foglalt, rá vonatkozó szabályokat;

f.) amely tagegyesület pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét írásbeli felszólításra határidőn belül, illetve az ézszerűen meghatározott póthatáridőn belül sem teljesíti;

- g.) amely tagesyesület tagdíjfi zetési kötelezettségének teljesítésével, az esedékességtől számított 60 napot meghaladóan késedelembe esik, és a tagdíjfi zetési kötelezettségét írásban közölt póthatáridőt túzó felszólítás ellenére további 30 napon belül nem teljesíti;
- h.) amely tagesyesülettel, a tagesyesület működési területén illetékes rendőr-főkapitányság az együttműködési megállapodást felfüggeszti vagy felmondja.

i.) kizárással:

1. a tagnak jogszabályt, a **ZVPSZ** alapszabályát, egyéb szabályzatait vagy küldöttgyűlési határozatát súlyosan, vagy ismételten sértő magatartása esetén,
2. a tagesyesület vezetője, vezető tisztségviselője polgárörhöz méltatlan magatartást tanúsít, és emiatt a tagesyesület vezetői tisztségéből nem hívja vissza,
3. a tagesyesület vezetője, vezető tisztségviselője magatartásával, nyilatkozataival a **ZVPSZ** érdekeit sérti.

j.) A tagesyesületnek jogszabályt, a **ZVPSZ** alapszabályát, egyéb szabályzatait vagy küldöttgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a küldöttgyűlés - bármely **ZVPSZ** tag vagy **ZVPSZ** szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytat le.

A tag kizáráására irányuló kezdeményezést az elnökséghez kell bejelenteni. A bejelentett kezdeményezést az elnök, vagy az elnök akadályoztatása esetén az őt helyettesítő vezető tisztségviselő terjeszti 15 napon belül a küldöttgyűlés elé. Az eljárás megindítását a küldöttgyűlés határozattal rendeli el. Ezt követően az elnök vagy akadályoztatása esetén az őt helyettesítő vezető tisztségviselő 30 napon belül jegyzőkönyv felvétele mellett az érintett tagot meghallgatja, továbbá meghallgatja azokat a személyeket, akik az ügyre vonatkozó bizonyítandó tényről tudomással bírnak, okiratokat szerez be, tisztázza a tényállást, és a bizonyítékok alapján határozati javaslatot készít. A javaslat elkészítésétől számított 15 napon belül a kizárásról a küldöttgyűlés az általános szabályok szerint meghozott határozattal dönt. A kizárást kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni.

Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárási határozatot a taggal a meghozatalától számított 15 napon belül írásban, igazolható módon közölni kell.

A tagsági jogviszony, a kizárásról szóló küldöttgyűlési döntés meghozatalával szűnik meg. A kizárásról rendelkező határozat ellen fellebbezésnek nincs helye. A határozat hatályon kívül helyezése iránt keresetet az érintett tag a közléstől számított 30 napon belül terjeszthet elő a **ZVPSZ** -t nyilvántartó Törvényszéknél. A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs.

## VII.

### TAGESYESÜLET POLGÁRŐR TAGJAI

33. A polgárör a Ptv.-ben meghatározott tevékenységének ellátása során közfeladatot ellátó személynek minősül. A polgárör, a polgáröri feladatot ellátó személyként és a magánéletben is köteles a polgárörtség eszmeiségéhez méltó magatartást tanúsítani.

34. A tagesület polgárőr tagja a Ptv. 10.§ (3) bekezdésében meghatározott olyan személy lehet, aki:
- a) a 18. életévét betöltötte,
  - b) az egyesület Alapszabályát, az OPSZ Alapszabályát és szabályzatait, valamint a **ZVPSZ** Alapszabályát magára nézve kötelezőnek fogadja el,
  - c) kötelezettséget vállal a Ptv.-ben, az OPSZ Alapszabályában, a **ZVPSZ** Alapszabályában, és az egyesülete Alapszabályában meghatározott célok megvalósítása érdekében történő személyes közreműködésre,
  - d) kötelezettséget vállal az egyesületi tagdíj fizetésére,
  - e) cselekvőképes, büntetlen előéletű, és e feltételeknek való megfelelésről a Ptk. 3:65.§ (2) bekezdése szerint nyilatkozatot tesz,
  - f) a polgárórság által szervezett rendezvényen az OPSZ Alapszabálya mellékletében foglalt szövegnek megfelelően fogadalmat tesz.
35. Polgárőr az a személy, aki a Ptv. 11.§-a értelmében polgárőr igazolvánnyal rendelkezik.
36. Az ifjú polgárőr, a polgárőr egyesületnek az a – a 14. és 18. év között, (Ptk. 2:11.§-a szerinti), e tevékenység végzéséhez írásbeli törvényes képviselői hozzájárulással bíró, alapfokú iskolai végzettséggel rendelkező, büntetlen előéletű – tagja (a továbbiakban: ifjú polgárőr), aki közreműködhet a polgárőr tagesület Ptv. 9/A.§ (2) bekezdésében meghatározott kiegészítő feladatok ellátásában.  
Ifjú polgárőr az, aki a Ptv. 11.§ értelmében ifjú polgárőr igazolvánnyal rendelkezik.  
Az ifjú polgárőr is köteles megtartani az OPSZ Alapszabályában, szolgálati szabályzatában és az OPSZ, illetve az Elnökség más normatív rendelkezéseiben meghatározott, rá vonatkozó előírásokat. Az ifjú polgárőr a magánéletében is köteles az OPSZ-hez méltó magatartást tanúsítani.
37. A Ptv. 10.§ (3) bekezdése c) pontja értelmében - az OPSZ Alapszabályának 35. pontjával összhangban - büntetlen előéletűnek tekintendő, és nem tartozik számot adni elítéléséről az a személy, aki a Btk. 98.§ (2) bekezdésében, illetve a Btk. 99. §-ában foglaltak alapján a törvény erejénél fogva, vagy bírósági határozat alapján, vagy kegyelem útján mentesítésben részesült a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól.

## VIII. ETIKAI ELJÁRÁS

38. A polgárőri szolgálat ellátásával összefüggő szolgálati és etikai szabályszegés esetén panasznak van helye. A panaszokról etikai eljárás keretében – országos hatáskörrel - Országos Polgárőr Szövetség Etikai Bizottsága dönt. Az Etikai Bizottság feladatát, hatáskörét és eljárásának részletes szabályait a Ptv. IV. Fejezete és az OPSZ etikai szabályzata határozza meg.

## IX.

### A **ZVPSZ** SZERVEZETE

39. A **ZVPSZ** szervezete
- a.) Küldöttgyűlés
  - b.) Elnökség

- c.) a szakmai bizottságok (a Küldöttgyűlés, illetve az Elnökség szakmai bizottságai)
  - d.) Felügyelő Bizottság (a Küldöttgyűlés állandó szakmai bizottsága) és
  - e.) a **ZVPSZ** hivatali munkaszervezete
40. A Küldöttgyűlés és az Elnökség a **ZVPSZ** vezető testületei.

41. A **ZVPSZ** tisztségviselői:

- a) elnök
- b) elnökhelyettes
- c) gazdasági vezető
- d) a további elnökségi tagok (4 szakmai alelnök)
- e) Járási Koordinátorok (5 fő)
- f) Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai
- g) Munkabizottságok elnöke és tagjai

42. A **ZVPSZ** vezető tisztségviselőinek az Elnökség tagjai minősülnek. (Elnök, Elnök helyettes, Gazdasági vezető, és a további elnökségi tagok – 4 fő Szakmai Alelnök, 5 fő Járási Koordinátor)

## X.

### A **ZVPSZ** KÜLDÖTTGYŰLÉSE

43. A Küldöttgyűlés a **ZVPSZ** legfőbb döntéshozó szerve, amelynek tagjai

- a.) A **Zala Vármegyei Polgárőr Szövetség** Elnöke;
- b.) a polgárőr tageszervezetek képviselőiben: a tageszervezetek elnökei, továbbá tageszervezetenként minden 100 fő egyesületi tag után plusz egy fő küldött (aki a tageszervezet további vezető tisztségviselője);
- c.) az Elnökség tagjai (Elnökhelyettes, Gazdasági vezető, 4 fő Szakmai Alelnök, 5 fő járási koordinátor).

Amennyiben a tageszervezet elnöke egyben a szövetség elnökségi tagja is, úgy a tageszervezet az Elnök helyén/helyett a tagszervezet egy másik vezető tisztségviselőjét delegálhatja a Küldöttgyűlésbe.

Küldöttgyűlési képviselő csak polgárőrként tevékenykedő, polgárőr tageszervezet elnöke, vagy tageszervezeti vezető tisztségviselője lehet. A Küldöttgyűlés valamennyi tagja képviselő.

A küldöttgyűlési képviselő magát polgárőr igazolványa felmutatásával köteles igazolni.

44. A küldöttgyűlési képviselő:

- a.) egy át nem ruházható mandátummal rendelkezik, a Küldöttgyűlésen egy szavazata van,
- b.) szavazati és tanácskozási joggal rendelkezik és felszólalással, véleménynyilvánítással részt vehet a Küldöttgyűlés munkájában,
- c.) megkapja elektronikus úton a Küldöttgyűlés előterjesztéseit, határozat tervezeteit 10 nappal a Küldöttgyűlés előtt,
- d.) írásban kérdést, javaslatot intézhet, észrevételt tehet a **ZVPSZ** Elnökségéhez és a **ZVPSZ** bizottságaihoz.

45. A Küldöttgyűlésen állandó meghívottként, tanácskozási joggal vesz részt:

- a.) a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai,

- b.) az Országos Polgárőr Szövetség delegáltjai
  - c.) a **ZVPSZ** elnöke által meghívottak
46. Amennyiben a küldöttgyűlési képviselőt a betöltött tisztsége, megbízatása alapján több mandátum is megilleti, úgy csak a legmagasabb tisztsége, megbízatása alapján járó egy mandátuma vehető figyelembe.
47. A küldöttgyűlési képviselő mandátuma megszűnik:
- a.) mandátumáról történő írásbeli lemondásával;
  - b.) polgárőr egyesületi elnöki, illetve egyesületi vezető tisztségviselői megbízásának megszűnésével;
  - c.) visszahívással
  - d.) kizárással (polgárörhöz méltatlan magatartást tanúsít, magatartása miatt a **ZVPSZ** érdekei sérülnek);
  - e.) elhalálozással.
48. A Küldöttgyűlési képviselő (tagegyesületi elnök, illetve további tagegyesületi vezető tisztségviselő) a tagegyesület vezető tisztségviselőjévé választásával, a **ZVPSZ** Küldöttgyűlésén, mint képviselő, képviselői jogot gyakorol.
49. A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik a Ptv. 8.§ (6) bekezdés a)-e) pontjaiban foglaltaknak megfelelően:
- a.) az Alapszabály módosítása;
  - b.) a **ZVPSZ** vezető tisztségviselői (**ZVPSZ** elnöke, elnökségi tagjai: elnökhelyettes, gazdasági vezető, 4 fő szakmai alelnök) megválasztása és visszahívása;
  - c.) a Felügyelő Bizottság elnöke, elnökhelyettese és további 8 tagjának megválasztása, visszahívása
  - d.) az **ZVPSZ** Küldöttgyűlése által létrehozott munkabizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása,
  - e.) a tagdíjfizetés szabályainak és a tagdíj mértékének megállapítása;
  - f.) a **ZVPSZ** előző évre vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámolójának elfogadása, valamint a tárgyévi szakmai és pénzügyi tervének (kölségvetésének) elfogadása;
  - g.) az éves közhasznúsági jelentés elfogadása;
  - h.) a Felügyelő Bizottság éves beszámolójának elfogadása;
  - i.) a szakmai alelnökök beszámolójának elfogadása;
  - j.) a **ZVPSZ** megszűnésének, egyesület egyesülésének, és szétválásának elhatározása;
  - k.) döntés az Alapszabályban a Küldöttgyűlést megillető kizárólagos hatáskör az Elnökségre átruházása tárgyában;
  - l.) a tagsági viszonytal összefüggő jogorvoslati kérelmek elbírálása;
  - m.) a **ZVPSZ** jelenlegi és korábbi tagegyesületei, azok tagjai, vezető tisztségviselői és Felügyelő Bizottsági tagok, vagy más tagegyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igény érvényesítéséről való döntés
  - n.) az OPSZ Zala megyei küldötteinek megválasztása, a mindenkor hatályos OPSZ Alapszabály figyelembevételével
  - o.) az OPSZ delegált Zala megyei küldött megbízatásának visszavonása (visszahívása) a mindenkor hatályos OPSZ Alapszabály figyelembevételével;
  - p.) a küldöttgyűlési képviselő kizárása a Küldöttgyűlés tagjai közül;
  - q.) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
  - r.) a végelszámoló kijelölése;
  - s.) a tagegyesület tagsági jogviszony felmondása;
  - t.) bármely egyéb olyan kérdés, amelyben a döntést a Küldöttgyűlés magához vonja.

## XI.

### A KÜLDÖTTGYŰLÉS ÖSSZEHÍVÁSA

50. A (rendes) Küldöttgyűlést kötelezően össze kell hívni
- évente legalább egy alkalommal, legkésőbb az adózás rendje szerinti beszámolási (mérlegbeadási) határidő lejártát megelőző hónap utolsó napjáig
  - öt évenként tisztújítás céljából (legkésőbb a tárgyév ötödik hónapjának utolsó napjáig).
51. Öt évenként a tisztújító és az éves beszámoló küldöttgyűlés összevontan is megtartható.
52. A Küldöttgyűlést bármikor kötelezően össze kell hívni (rendkívüli küldöttgyűlés), ha
- az elnökség tagjainak legalább kétharmada az ok és a cél megjelölésével írásban kezdeményezi;
  - a küldöttgyűlési képviselők egyharmada az ok és a cél megjelölésével írásban kéri;
  - a bíróság elrendeli (Ectv. 11.§ (3) b) pontja);
  - a közhasznú működés tekintetében törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészség a törvényes működés helyreállítása érdekében kezdeményezi;
  - a Felügyelő Bizottság indítványozza (Ectv. 41.§ (4) bekezdés).
  - Ha bármelyik választott vezető tisztségviselő a tisztségének ellátására a XXV. fejezet 142. pontja értelmében jogosulatlaná válik.
  - Az elnökség köteles a küldöttgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:
    - a **ZVPSZ** előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
    - a **ZVPSZ** vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
    - **ZVPSZ** céljainak elérése veszélybe került.
53. A 52. g) pont alapján összehívott küldöttgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni, vagy a szövetség megszüntetéséről dönteni.
54. A rendkívüli küldöttgyűlés összehívása esetén az Ectv. 41.§ (4) bekezdésében foglalt határidő az irányadó. A rendkívüli küldöttgyűlést szükség szerint a **ZVPSZ** Elnöke, akadályoztatása esetén a helyettesítésére jogosult vezető tisztségviselő hívja össze, az Ectv. 41.§ (4) bekezdésében meghatározott esetekben a Felügyelő Bizottság is jogosult a Küldöttgyűlés összehívására.
55. A Küldöttgyűlést szükség szerint a **ZVPSZ** Elnöke bármikor összehívhatja.

## XII.

### A KÜLDÖTTGYŰLÉS ÖSSZEHÍVÁSÁNAK RENDJE

56. A Küldöttgyűlést a **ZVPSZ** elnöke – akadályoztatása esetén a helyettesítésére jogosult vezető tisztségviselő – hívja össze. Amennyiben az arra jogosultak mindegyike akadályoztatva van, illetőleg az arra jogosult a Küldöttgyűlés kötelező összehívására nem hajlandó vagy azt elmulasztja, a mulasztás következményeire való írásbeli figyelmeztetés

kézbesítését követő és eredménytelenül eltelt 15 (tizenöt) napon túl a Felügyelő Bizottság jogosult a Közgyűlést összehívni.

57. A Küldöttgyűlés kötelező összehívását a **ZVPSZ** elnöke, illetőleg az őt tartós távollétében helyettesítő vezető tisztségviselő nem tagadhatja meg, időpontját nem odázhatja el.
58. A Küldöttgyűlésre, annak javasolt napirendjét feltüntetve a küldöttgyűlési képviselőket írásban (elektronikus úton vagy levélben) kell meghívni. A meghívónak tartalmaznia kell a Küldöttgyűlés pontos helyét és idejét, a javasolt (meghirdetett) napirendet, valamint a képviselői mandátum igazolására vonatkozó kötelezettséget, a távolmaradás következményeire történő figyelemfelhívást.
59. Lehetőség szerint a meghívóval együtt, de legkésőbb a Küldöttgyűlés napját megelőző 10. napig a képviselők részére kézbesíteni kell, a javasolt (meghirdetett) napirendhez készült írásos előterjesztéseket (dokumentumokat).
60. A rendes, évi Küldöttgyűlésre szóló meghívót a kitűzött időpont előtt legalább 15 (tizenöt) nappal, a rendkívüli Küldöttgyűlési meghívót legalább 8 (nyolc) nappal kézhez vehetően kell kiküldeni, illetőleg kézbesíteni.

### XIII.

#### A KÜLDÖTTGYŰLÉS TISZTSÉGVISELŐI

61. A küldöttgyűlés tisztségviselői:
  - a levezető elnök,
  - a jegyzőkönyv-vezető,
  - a jegyzőkönyv-hitelesítők
62. A Küldöttgyűlés levezető elnöke a **ZVPSZ** elnöke, vagy a **ZVPSZ** elnökhelyettese, akadályoztatása esetén, az Elnökség jelen lévő tagjai közül felkért személy.
63. A Küldöttgyűlés jegyzőkönyv-vezetője a levezető elnök javaslatára a Küldöttgyűlés által a jelenlévők közül megválasztott személy.
64. A jegyzőkönyv hitelesítők a levezető elnök javaslatára a Küldöttgyűlés által a jelen lévő küldöttgyűlési képviselők közül megválasztott legalább kettő személy.

### XIV.

#### A KÜLDÖTTGYŰLÉS NYILVÁNOSSÁGA

65. A Küldöttgyűlés nyilvános, amely nyilvánosság a jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható (Ectv.37.§ (1) bekezdés, és a Ptk. 3:73.§ (2) bekezdés). A Küldöttgyűlés zárt ülés keretében tárgyalhatja meg az adott napirendi pontot
  - a.) etikai (fegyelmi) ügyben;
  - b.) személyi kérdésben – kivéve a tisztségviselők megválasztását, visszahívását – ha ezt az érintett kéri.

66. A zárt ülés elrendeléséről a levezető elnök indítványára, vagy a küldöttgyűlési képviselő vagy az etikai, személyi ügyben érintett indítványára, a Küldöttgyűlés egyszerű szótöbbséggel határoz.

## XV.

### A KÜLDÖTTGYŰLÉS HATÁROZATKÉPESSÉGE, A HATÁROZATHOZATAL RENDJE, A HATÁROZATOK NYILVÁNTARTÁSA

#### 67. A Küldöttgyűlés

- a.) határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező küldöttgyűlési képviselők több mint a fele jelen van, és ezt a küldöttgyűlési képviselők a polgárőr igazolványuk felmutatásával, és a helyesen kiállított megbízóleveleik felmutatását követően a jelenléti íven sajátkezű aláírásukkal igazolják;
  - b.) a Küldöttgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén addig kell ismételni a szavazást, míg a kellő támogató többség ki nem alakul;
  - c.) a **ZVPSZ** Alapszabályának módosításához a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges
  - d.) a **ZVPSZ** céljának módosításához és a **ZVPSZ** megszűnéséről szóló küldöttgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges,
  - e.) az ügyintéző- és képviseleti szerveket, valamint a tisztségviselőket nyílt szavazással választja meg;
  - f.) minden egyéb kérdésben nyílt szavazással dönt, kivéve, ha az ügy jellegére és jelentőségére tekintettel a levezető elnök titkos szavazást rendel el, illetőleg ha azt a jelen lévő küldöttgyűlési tagok legalább egyharmada név szerint indítványozza;
  - g.) a Küldöttgyűlés a **ZVPSZ** éves beszámolóját a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozott határozatával fogadja el.
  - h.) A Küldöttgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, akivel szemben az Ectv. 38. § (1) bekezdésében és a Ptk. 3:19§ (2) bekezdésében meghatározott kizárási okok bármelyike fennáll.
68. Titkos szavazás esetén a határozatképesség tekintetében valamennyi, az arra jogosultaktól származó, személyenként egy leadott szavazatot számításba kell venni. A határozathozatal szempontjából az érvénytelen szavazatokat figyelmen kívül kell hagyni.
69. A szabályszerűen összehívott és határozatképtelenség miatt 15 (tizenöt) napon belül megismételt újabb Küldöttgyűlés a jelenlévő szavazati joggal rendelkező küldöttgyűlési képviselők számára tekintet nélkül határozatképes, feltéve, hogy a megismételt Küldöttgyűlést azonos napirenddel hívják össze és a szavazati joggal rendelkező küldöttgyűlési képviselőket a meghívóban figyelmeztették, a távolmaradás ilyen következményére.
70. A meghozott küldöttgyűlési határozatot a levezető elnök szóban hirdeti ki. A meghozott határozatokról az érintetteket a meghozatalt követő 15 napon belül igazolható módon értesíteni kell.
71. Napirendek, napirend kiegészítés (Ptk. 3:75.§):
- a) A Küldöttgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított, az alapszabályban meghatározott időn belül (5 nap) a tagok vagy a szövetség vezető



szervei a küldöttgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a küldöttgyűlési napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával.

- b) A napirend kiegészítésének tárgyában a küldöttgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a küldöttgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy a napirend kiegészítését elutasítja, a küldöttgyűlés, a napirend elfogadásáról szóló határozathozatalt megelőzően, külön dönt a kérelmező által kért napirend kiegészítésének tárgyában.

72. A Küldöttgyűlésről minden esetben hangfelvétel készülhet, valamint arról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza

- a.) a megjelölt és szavazati joggal rendelkező küldöttgyűlési tagok számát és a küldöttgyűlési képviselők névsorát (jelenléti ív);
  - b.) a napirend szerint tárgyalt kérdések rövid összefoglalását;
  - c.) az elfogadott határozatok pontos szövegét az évszámmal tört sorszámot is feltüntetve, valamint
  - d.) a leadott szavazatok számát és ezek arányát („igen”, „nem” és „tartózkodás” szerint);
  - e.) az ülésen elhangzottak lényegét, a hozzászólók nevének feltüntetésével.
- A megtárgyalt dokumentumokat a jegyzőkönyv másolatához csatolni kell.

73. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá, és legalább kettő megválasztott jegyzőkönyv hitelesítő kézjeggyel hitelesíti. A jegyzőkönyvbe az írásbeli felvételt és hitelesítést követően bármely küldöttgyűlési képviselő, vagy tagegyesületi tag betekinthes, illetőleg a határozatokról másolatot (jegyzőkönyv kivonatot) kérhet.

74. A Küldöttgyűlés határozatairól a **ZVPSZ** Elnöke, a **ZVPSZ** hivatali munkaszervezete (irodavezetője) útján nyilvántartást vezet, amelybe – kérésére – bármely tagegyesületi tag betekinthes. A **ZVPSZ** működését illetően közérdekű, valamint a szolgáltatásai igénybevételenek módjára, továbbá a beszámolóira vonatkozó határozatok nyilvánosságára a **ZVPSZ** Alapszabályának 8. pontjának h.) alpontja és az Ectv. 30 § (1) és (4) bekezdése az irányadó.

75. A Küldöttgyűlés alapszabályszerű lebonyolításáért a levezető elnök felel, aki a Küldöttgyűlés rendjét jogosult és köteles fenntartani. E hatáskörében eljárva

- a.) megnyitja a Küldöttgyűlést, szünetet rendel el, berekeszti azt;
- b.) megállapítja a Küldöttgyűlés határozatképességet;
- c.) ismerteti a meghirdetett napirendet, felkéri azok előadóit, előterjesztőit;
- d.) az előadók, előterjesztők, hozzászólók részére megadja a szót, és rendkívüli esetben megvonja azt;
- e.) összegzi, megfogalmazza, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat;
- f.) megállapítja a szavazás eredményét, kihirdeti a határozatokat.

76. A levezető elnök a Küldöttgyűlés rendjének fenntartása érdekében továbbá

- a.) egy-egy napirenden belül korlátozhatja a hozzászólások, kérdések számát, azok időtartamát;
- b.) megállapíthatja a hozzászólások sorrendjét;
- c.) a Küldöttgyűlés rendjét, illetőleg a **ZVPSZ** tekintélyét sértő magatartást tanúsító személyt rendre utasíthatja;

- d.) ismételt rendzavarás esetén felfüggesztheti az ülést, illetőleg azt, aki a Küldöttgyűlés rendjét figyelmeztetés ellenére ismételten megzavarja, meghatározott időre vagy véglegesen kiutasíthatja a teremből.

## XVI.

### A ZVPSZ KÜLDÖTTGYŰLÉSÉNEK BIZOTTSÁGAI

#### **77. A ZVPSZ Küldöttgyűlésének munkabizottságai:**

- a) Felügyelő Bizottság (állandó bizottság)
- b) A Küldöttgyűlés meghatározott feladatok ellátására más munkabizottságot is létrehozhat.

#### **78. A Küldöttgyűlés állandó munkabizottsága a Felügyelő Bizottság.**

**79. A Küldöttgyűlés meghatározott feladatok ellátására más munkabizottságot is létrehozhat.** Az állandó munkabizottság mandátuma öt évre szól. Elnökét és tagjait a Küldöttgyűlés választja meg. A munkabizottság elnöke felelős a munkabizottság működési rendjének, kialakításáért, cél szerinti tevékenységéért, illetve a tevékenységéhez kapcsolódó testületi határozati javaslatok elkészítéséért és előterjesztéséért. A hatályos működési rendet a munkabizottság saját dokumentumai tartalmazzák.

#### **80. A munkabizottságok általános feladatkörébe tartozik**

- a.) munkarendjük megállapítása;
- b.) a szakterületükön folytatott tevékenység önálló megszervezése, végzése;
- c.) módszertani útmutatók, szakanyagok kidolgozása;
- d.) a tagszervezetek szakmai tapasztalatainak értékelése, elemzése, összegzése, hasznosítása
- e.) külső együttműködési kapcsolatok támogatása
- f.) szakterületi programok, szakmai ajánlások kialakítása
- g.) rendezvények szervezése, lebonyolítása
- h.) a szakterületi feladatok iránt érdeklődő polgárok részére felkészítő képzések, továbbképzések kezdeményezése, végrehajtása,
- i.) a tagszervezetek szakterületi tevékenységeinek összehangolása

**81. A munkabizottságok munkájába a tagszervezetek természetes személy tagjai önkéntes jelentkezés alapján bekapcsolódhatnak.**

## XVII.

### A ZVPSZ FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA

**82. A Küldöttgyűlés állandó munkabizottsága a Felügyelő Bizottság.** A Felügyelő Bizottság feladata, hogy az ügyvezetést (Elnökség) az egyesület érdekeinek megóvása érdekében ellenőrizze.

**83. A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.** Nem lehet a felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

84. A Felügyelő Bizottság tagjai a Felügyelő Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni, a Felügyelő Bizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.
85. A **ZVPSZ** Felügyelő Bizottsága az Elnökből, Elnökhelyettesből és további kilenc tagból álló felügyelő szerv, amely testületként jár el, és amelynek Elnökévé, Elnökhelyettesévé és tagjává kizárólag tagesületi tagnak minősülő aktív polgárőr választható.
86. A Felügyelő Bizottság Elnökét, Elnökhelyettesét és tagjait a Küldöttgyűlés választja 5 éves időtartamra, a Felügyelő Bizottsági tagság annak elfogadásával jön létre.
87. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai tanácskozási joggal részt vesznek a Küldöttgyűlésen. A Felügyelő Bizottság Elnöke az Elnökség ülésein állandó meghívottként tanácskozási joggal vesz részt. A Felügyelő Bizottság munkáját a Ptk. 3:26.§-3:28.§ határozza meg.

Tagjai:

Elnök;

Név: Borsos József

Cím: 8900 Zalaegerszeg, Csörge utca 6/a

Elnökhelyettes:

Név: Gátvölgyi József

Cím: 8753 Balatonmagyaród, Dózsa György utca 17.

Tagok:

1. Név: Tóth Zoltán

Cím: 8772 Zalaszentbalázs, Kossuth u 96.

2. Név: Szabó Sándor

Cím: 8315 Gyenesdiás, Csokonai Vitéz Mihály utca 12.

3. Név: Kulcsár Attila

Cím: 8357 Sümegcsehi, Rákóczi u 15.

4. Név: Ujsághy Györgyi

Cím: 8749 Zalakaros, Rákóczi u 4/a

5. Név: Furján Zoltánné

Cím: 8900 Zalaegerszeg, Béke u 21.

6. Név: Horváth Kornél

Cím: 8315 Gyenesdiás, Avar vezér u 11.

7. Név: Tóth Géza

Cím: 8900 Zalaegerszeg, Nyerges utca 2.

8. Név: Váradiné Berta Anna

Cím: 8981 Gellénháza, Új út 33.

9. Név: Dabasi Sándor Ferenc

Cím: 8879 Kerkateskánd, Béke út 25.

88. A Felügyelő Bizottság feladata:

- a.) az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az Alapszabály, és a szövetségi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése

- b.) működési rendjét maga állapítja meg;
- c.) tapasztalatairól tájékoztatja az Elnökséget, és évente beszámol a Küldöttgyűlésnek.
- d.) ellenőrzi a **ZVPSZ** működését és gazdálkodását, ennek során
- e.) a vezető tisztségviselőktől, a jogi személy munkavállalóitól jelentést, tájékoztatást, felvilágosítást kérhet;
- f.) a **ZVPSZ** irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthes, azokat megvizsgálhatja;
- g.) a jogi személy fizetési számláját, valamint szerződéseit megvizsgálhatja,
- h.) legalább negyedévenként ellenőrzi a pénzügyi tevékenység szabályainak betartását, a **ZVPSZ** vagyónával történő gazdálkodást, írásbeli jelentést készít a számviteli törvény szerinti beszámolóról, ellenőrzi a határozatok végrehajtását, az Alapszabály szerinti működést, melynek tapasztalatairól írásbeli jelentést/jegyzőkönyvet készít,
- i.) ellenőrzi a tagszervezetek részére az OPSZ által és a **ZVPSZ** elosztásában odaítélt költségvetési, működési (pályázati és eseti) támogatások odaítélésének jogszerűségét, és azok szerződésszerű felhasználását,
- j.) ellenőrzi a vagyon-mérleget és a vagyon-leltárt,
- k.) ellenőrzi a **ZVPSZ** által kötött egyéb szerződések végrehajtását,
- l.) elvégzi a **ZVPSZ** tagegyesületeivel, vagy a tagegyesületek tagjaival szemben pénzügyi tárgyú bejelentések, észrevételek, panaszok vizsgálatát, javaslatot tesz az arra hatáskörrel rendelkező testület részére döntésre,
- m.) köteles a döntéshozó szerv elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és az ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésein ismertetni,
- n.) közreműködik a **ZVPSZ** belső szabályzatai, szakmai anyagai észrevételezésében,
- o.) javasolja a fegyelmi, és kártérítési eljárások lefolytatását a tagegyesületek vezető tisztségviselőjével szemben;
- p.) az Elnökség tagjaitól bármely, a jogi személy gazdálkodását érintő ügyben tájékoztatást, felvilágosítást kérhet;

**89.** A Felügyelő Bizottság megkeresésének a polgárőrök, a tagegyesületek, a **ZVPSZ** tisztségviselői és a **ZVPSZ** teljes munkaszervezete köteles eleget tenni.

**90.** A Felügyelő Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a Felügyelő Bizottság elnökhelyettese jogosult:

- a.) az elnökségi ülésen, a munkabizottságok és a szakmai bizottságok ülésein megjelenni, azon tanácskozási joggal részt venni;
- b.) a vezető testületek, a munkabizottságok, a szakmai bizottságok és a **ZVPSZ** tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérni;
- c.) az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
  - a **ZVPSZ** működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapszabály, illetve a **ZVPSZ** vezető testülete határozataiba ütköző, vagy a szervezet, tagság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetős szerv döntése teszi szükségessé,
  - vagy a vezető tisztségviselő(k) felelősségét megalapozó tény merült fel;
- d.) összehívni az intézkedésre jogosult vezető testületet (Küldöttgyűlés, Elnökség), ha annak összehívására az erre irányuló indítvány megtételétől számított 30 (harminc) napon belül nem került sor;

- e.) haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az Elnökség vagy a Küldöttgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg.
91. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de negyedévente legalább egy alkalommal ülésezik. Az ülést a bizottság elnöke a tervezett időpont előtt legalább nyolc nappal korábban hívja össze a napirend egyidejű megjelölésével. Az Ülés összehívását, az ok és a cél megjelölésével a Felügyelő Bizottság bármely tagja kérheti a Felügyelő Bizottság Elnökétől, aki köteles a kezdeményezéstől számított 8 napon belül a Felügyelő Bizottsági ülés 30 napon belüli időpontra összehívni. Ha az Elnök az összehívásnak 30 napon belül nem tesz eleget, a tag maga jogosult a Felügyelő Bizottság összehívására.
92. A bizottság ülései nyilvánosak, amennyiben ez a szövetség vagy mások jogát, jogos érdekét nem veszélyezteti. Zárt ülés elrendeléséről alapos indok esetén a Felügyelő Bizottság elnöke dönt.
93. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha tagjai közül 6 fő jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslat elfogadottnak nem tekintendő, annak újratárgyalása szükséges.
94. A Felügyelő Bizottság jogkörét egyebekben az Ectv. 41.§ (1)-(5) bekezdése határozza meg.
95. A Felügyelő Bizottság által hozott határozatokat az érintettekkel a Felügyelő Bizottság Elnöke közli írásban, úgyszintén az Elnök gondoskodik a határozatoknak a nyilvántartásba helyezéséről.
96. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbíztatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelő bizottsági tag lemondó nyilatkozatát a **ZVPSZ** vezető tisztségviselőihez kell intéznie.
97. Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma a Határozatképességhez szükséges, Alapszabályban meghatározott létszám (6 fő) alá csökken, vagy nincs, aki a Felügyelő Bizottság üléseit összehívja, a **ZVPSZ** Elnöke a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működése helyreállítása érdekében köteles a Küldöttgyűlést összehívni.
98. A Felügyelő Bizottság Elnökének, elnökhelyettesének, és tagjainak kizárására vonatkozó szabályokat az Ectv. 38.§-39.§-ban foglaltak határozzák meg.
99. A Felügyelő Bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával, vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben (Ptk. 3:28.§).

## XVIII.

### AZ ELNÖKSÉG

100. Az elnökség a **ZVPSZ** operatív irányító testülete. Mindazon kérdésekben jogosult dönteni, melyek nem tartoznak a küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az Elnökség tagjai a vezető tisztségviselők.

- 101.** Az Elnökség 12 tagból áll:
- a.) az Elnök;
  - b.) az Elnök helyettes;
  - c.) Gazdasági vezető;
  - d.) Szakmai Alelnökök (4 fő)
  - e.) Mindenkori Járási Koordinátorok 5 fő, (Zalaegerszeg: 1 fő, Nagykanizsa: 1 fő, Zalaszentgrót: 1 fő, Keszthely: 1 fő, Letenye-Lenti: közösen 1 fő):  
Az Elnökségi tagság a Járási Koordinátori megbízás időtartamára szól. A Járási Koordinátori megbízás megszűnésével az Elnökségi tagsági jogviszony is automatikusan megszűnik. Az újonnan megbízásra kerülő Járási Koordinátor, a Járási Koordinátori megbízás elfogadásával egyidejűleg az Elnökség tagjává válik.
- 102.** Az Elnökségi tagok megbízatása megválasztásuk elfogadásával jön létre.
- 103.** Az Elnökség tagjait a küldöttgyűlés választja öt évre. (Az Elnökség Járási Koordinátor tagjai a 101. pont e. pontjának figyelembe vételével válnak az Elnökség tagjává.)
- 104.** Az Elnökség tagjának csak polgárőr választható meg.
- 105.** Az elnökség ülésein állandó meghívottként tanácskozási joggal vehet részt.
- a.) a Felügyelő Bizottság elnöke;
  - b.) az irodavezető,
  - c.) gazdasági ügyintéző
  - d.) a Megyei Rendőr-főkapitányság és a Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság összekötője,
  - e.) a munkabizottságok vezetői.
- 106.** Elnökség hatáskörébe tartozik
- a.) az Alapszabály felhatalmazása alapján döntés a polgárőr egyesületek **ZVPSZ** -be tagként történő felvételéről, döntés tagkizárás tárgyában, és a tagjai közül való törlésről;
  - b.) 500 ezer forint feletti kifizetések jóváhagyása;
  - c.) együttműködési megállapodások, szolgáltatási szerződések jóváhagyása, felmondása;
  - d.) a **ZVPSZ** tagszervezeteinek törvényes/szakszerű és célszerű működését segítő normatív szabályok elfogadása (az SZMSZ, illetve működési rendjének jóváhagyása)
  - e.) az Elnökség mellett működő munka- és szakértői bizottságok létrehozása
  - f.) a tagszervezetek munkájának figyelemmel kísérése, a Küldöttgyűlés döntéseinek érvényre juttatása;
  - g.) az OPSZ-től kapott éves támogatási keret egyesületek felé történő elosztása;
  - h.) döntés rendkívüli támogatások odaítéléséről;
  - i.) pályázatok kiírása, elbírálása;
  - j.) döntés az OPSZ Etikai Bizottsága által vizsgált etikai ügyekben;
  - k.) döntés vállalkozás indításáról, beszüntetéséről;
  - l.) az „Év Zala megyei Polgárőr Egyesülete” és az „Év Zala megyei Polgárőre” Az Év Zala megyei Polgárőr Települése” kitüntető cím és kitüntetések, valamint pénzjutalmak adományozása;
  - m.) a szakmai bizottságok elnökeinek és tisztségviselőinek megválasztása;
  - n.) a **ZVPSZ** elnökének javaslatára, döntés munkaviszony létesítéséről, megszüntetéséről;
  - o.) megbízási díjak, tiszteletdíjak megállapítása.

- p.) a szövetség napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala,
- q.) a beszámoló elkészítése és azok küldöttgyűlés elé terjesztése;
- r.) az éves költségvetés elkészítése, annak küldöttgyűlés elé terjesztése,
- s.) a **ZVPSZ** vagyonának kezelése, a vagyon felhasználása és befektetésére vonatkozó, küldöttgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása
- t.) a **ZVPSZ** jogszabály és alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése
- h.) a küldöttgyűlés (rendes) összehívása, napirendi pontok meghatározása, a tagság és a szövetség szervezeteinek értesítése; a küldöttgyűlés kötelező összehívása (rendkívüli) a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:
  - a **ZVPSZ** előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
  - a **ZVPSZ** vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
  - **ZVPSZ** céljainak elérése veszélybe került
- u.) részvétel a Küldöttgyűlésen és válaszadás a szövetséggel kapcsolatos kérdésekre
- v.) a **ZVPSZ** tagságának nyilvántartása
- w.) a **ZVPSZ** határozatainak, szervezeti okmányainak és egyéb könyveinek vezetése
- x.) a **ZVPSZ** működésével kapcsolatos iratok megőrzése
- y.) a szövetséget érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezése esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele
- z.) döntés a Küldöttgyűlés határozatával (az Alapszabály 49. k) pontja alapján) átruházott, kizárólagos küldöttgyűlési hatáskörbe eső ügyekben
- zs.) a Járási koordinátorok irányítása, feladatainak meghatározása, a tevékenységükről beszámoltatása

**107.** Az Elnökség döntéseit ülés tartásával hozza.

**108.** Az Elnökség általában havonta, de legalább évente négy alkalommal ülésezik, tagjainak mandátuma öt évre szól. Az ülést az Elnök hívja össze a tervezett időpont előtt legalább nyolc nappal, írásban, elektronikus úton, a napirend egyidejű közlésével. Az ülések napirendjét önállóan határozza meg. Az elnökségi tagok egyharmadának kérésére az elnökségi ülést össze kell hívni a tárgy megjelölésével 15 napon belül.

**109.** Az Elnökség ülései nyilvánosak.

**110.** Az Elnökség határozatképes, ha tagjainak több, mint a fele (minimum 4 fő) jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslat elfogadottnak nem tekintendő, azt újra kell tárgyalni. A határozatot az érintettekkel elektronikus úton közölni kell.

**111.** Az elnökségi ülésről készült jegyzőkönyvet az Elnök, vagy az elnököt helyettesítő vezető tisztségviselő, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá, és egy, helyben választott jegyzőkönyv hitelesítő hitelesíti.

**112.** Az elnökség által hozott határozatokat az erre a célra rendszeresített nyilvántartásban (határozatok tára) a **ZVPSZ** Elnöke utasítására a **ZVPSZ** hivatali munkaszervezete (irodavezető) köteles elhelyezni. A nyilvántartásnak oly módon kell a határozatokat tartalmaznia, hogy abból az elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, valamint

a döntést támogatók és ellenzők száma megállapítható legyen. A határozatokba kérésére, előre egyeztetett időpontban bármely tageszületi tag betekinthez.

**113.** A vezető tisztségviselői és tisztségviselői megbízatás megszűnése:

A Küldöttgyűlés állandó munkabizottsága tagjainak (Felügyelő Bizottság), az elnökség tagjainak és a **ZVPSZ** egyéb választott tisztségviselőinek megbízatása megszűnik:

- a.) a határozott idejű megbízatás esetén a megbízatás időtartamának lejártával;
- b.) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkeztével
- c.) lemondással;
- d.) visszahívással:
  - a tisztségviselő polgárörhöz méltatlan magatartást tanúsít;
  - a tisztségviselő magatartásával, nyilatkozataival a **ZVPSZ** érdekeit sérti;
  - a tisztségviselő önként vállalt feladatainak huzamosabb ideig (hat hónap) nem tud, vagy nem tesz eleget, és azt az elnökség kezdeményezi;
- h) vezető tisztségviselő vagy tisztségviselő halálával
- i) a vezető tisztségviselő vagy tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- j) a vezető tisztségviselővel vagy tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A Küldöttgyűlés, a vezető tisztségviselőt, vagy tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják. (Ptk. 3:25.§ (2) bekezdés)

A vezető tisztségviselő, vagy tisztségviselő megbízatásáról, a **ZVPSZ** -hez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez, vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. (Ptk. 3:25.§ (3) bekezdés)

Ha a jogi személy működőképessége azt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő vagy tisztségviselő kijelölésével, vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá. (Ptk. 3:25.§ (4) bekezdés)

A vezető tisztségviselő a tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben (Ptk. 3:24.§).

## XIX.

### AZ ELNÖKSÉG MUNKABIZOTTSÁGAI

**114.** Az Elnökség saját tagjai, a **ZVPSZ** tageszületek tagjai, valamint külső szakértők bevonásával határozott időtartamú/vagy állandó szakértő bizottságokat, vagy munkabizottságokat hozhat létre, és szüntethet meg. A munkabizottságok az elnökség tanácsadó testületei. Legalább három, legfeljebb kilenc tagból állnak. A munkabizottságokat a **ZVPSZ** kijelölt szakmai Alelnökei felügyelik. A munkabizottságok elnökeit és tagjait az Elnökség kéri fel a tageszületek javaslata alapján a feladatra. A bizottságba egy járásból egy főt lehet delegálni. Egy személy maximum kettő bizottságba kaphat felkérést.



**115.** A **ZVPSZ** Elnöksége - a szakmai feladatainak összefogására, módszereinek kialakítására, a polgárőr egyesület tagjainak felkészítésére és önkéntes tevékenységük összefogására – szakterületenként létrehozhat:

- a) Szomszédok Egymásért Mozgalom (SZEM) Bizottságot
- b) Ifjúsági, idősvédelmi, sport, és karitatív Bizottságot
- c) Oktatási és Környezetvédelmi Bizottságot
- d) Közlekedésbiztonsági-, Balesetmegelőzési- és Katasztrófavédelmi Bizottságot.

**116.** A munkabizottságok általános feladatkörébe tartozik

- a) munkarendjük megállapítása;
- b) a szakterületükön folytatott tevékenység önálló megszervezése, végzése;
- c) szakanyagok kidolgozása;
- d) közreműködés a vezető testületek és a vezető tisztségviselők döntéseinek előkészítésében, a végrehajtás figyelemmel kísérésében, segítésében.

**117.** A bizottságok feladatait az Elnökség határozza meg, és a Szakmai Alelnökökön keresztül felügyeli.

**118.** A szükség szerint létrehozásra kerülő Jelölő és Választási Bizottság az Elnökség funkcionális bizottsága.

A Jelölő és Választási Bizottság elnökét és négy tagját a **ZVPSZ** elnökének javaslatára az Elnökség választja meg.

Feladata:

- javaslat megtétele a Küldöttgyűlés levezető elnökének személyére, a küldöttgyűlés határozatképességének megállapítására;
- a Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó vezető tisztségviselők, és állandó munkabizottsági tisztségviselők megválasztásának előkészítése keretében a jelöltállítás, és a jelöltek személyére vonatkozó javaslatok megtétele;
- a szavazás szervezési és technikai lebonyolítása, a szavazatok számlálása, a választás eredményének kihirdetése;
- megalakulását követően elkészíti feladat tervét, melyet jóváhagyásra beterjeszt az elnökségnek. Tevékenységét a jóváhagyott feladatterv alapján végzi, melyről az elnökségi üléseken beszámol;
- feladatterv szerint ülésezik, üléseit a bizottság elnöke hívja össze. Határozatképes, ha tagjai közül három fő jelen van. Határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

## XX.

### JÁRÁSI KOORDINÁTOROK

**119.** A Járási Koordinátorokat, 5 fő (Zalaegerszeg: 1 fő, Nagykanizsa: 1 fő, Zalaszentgrót: 1 fő, Keszthely: 1 fő, Letenye-Lenti közösen: 1 fő), az OPSZ Elnöke bízta meg, a tageszervezetek elnökei javaslatára, az Elnökség jóváhagyásával a **ZVPSZ** Elnökének felterjesztése alapján.

**120.** A Járási Koordinátorok irányítása, feladatának meghatározása az Elnökség feladata.

**121.** A Járási Koordinátorok, kapcsolattartók az OPSZ, a **ZVPSZ** Elnöksége, és a tagegyesületek között.

**122.** A Járási Koordinátorok feladatát képezi, a járások működési területén működő, és dolgozó polgárőr egyesületeknek történő közvetlen segítségnyújtás, munkájuk koordinálása, szervezési feladatok elvégzésével segítik a tagegyesületek munkáját.

**123.** A Járási Koordinátorok munkájukról, és a járások működési területén működő tagegyesületeikről, negyedévente az Elnökség ülésein, az Elnökségnek beszámolni kötelesek.

## XXI. **ZVPSZ TISZTSÉGVISELŐI**

**124.** A **ZVPSZ** vezető tisztségviselői:

- Elnök
- Elnök helyettes,
- Gazdasági vezető,
- az Elnökség további 4 tagja, akik egyben a Szakmai Alelnökök
- Mindenkori Járási Koordinátorok (5 fő), akik egyben az Elnökség tagjai

**125.** A **ZVPSZ** vezető tisztségviselői az Elnökség tagjai.

Elnök név: Horváth Róbert Alajos  
Cím: 8900 Zalaegerszeg, Platán sor 21/B

Elnök helyettes név: Bóbics Zoltán  
Cím: 8763 Zalaigrice, Fő u 34.

- Gazdasági vezető név: Hörcsöki Tamásné  
Cím: 8796 Túrje Széchenyi u. 87.

Szakmai alelnök név: Dancs István  
Cím: 8900 Zalaegerszeg, Nemzetőr u 14.1/4.

Szakmai alelnök név: Sándor Dénes  
Cím: 8900 Zalaegerszeg, Lőrinc barát utca 1.

Szakmai alelnök név: Szabó Zsolt  
Cím: 8771 Hahót, Csányi László u 66.

Szakmai alelnök név: Zobbné Szummer Mónika  
Cím: 8762 Szentpéterúr, Kossuth u 90.

Zalaegerszegi Járási Koordinátor név: Donáczy Dezső  
Cím: 8900 Zalaegerszeg, Vorhota u 17.

Nagykanizsai Járási Koordinátor név: Magyar Zsolt  
Cím: 8773 Kacorlak, Kossuth u 5.

Zalaszentgróti Járási Koordinátor név: Czeili Gergő  
Cím: 8796 Túrje Kuncz Adolf u. 2.

Keszthelyi Járási Koordinátor név: Urbán Zoltán  
Cím: 8394 Alsópáhok, Kossuth u 34.

Letenyei Járási Koordinátor név: Rózsa Sándorné  
Cím: 8960 Lenti, Deák Ferenc út 37.

Lenti Járási Koordinátor név: Rózsa Sándorné  
Cím: 8960 Lenti, Deák Ferenc út 37.

**126.** A vezető tisztségviselők hatásköre, feladata:

Elnök:

A **ZVPSZ** törvényes képviselőjét a **ZVPSZ** elnöke látja el (Ptk. 3:29.§ (1) bekezdés).

Az Elnök, jogát önállóan gyakorolja (Ptk. 3:29.§ (2) bekezdés).

Az Elnök köteles a jogi személy jogszabályban előírt adatait a nyilvántartó Törvényszéknek bejelenteni (Ptk. 3:29.§ (3) bekezdés).

A Küldöttgyűlés által 5 év időtartamra választott vezető tisztségviselő. Közvetlen hatáskörébe tartozik:

- a.) a Küldöttgyűlés és az elnökség döntéseivel összefüggő eseti célfeladatok meghatározása;
- b.) a **ZVPSZ** képviselője harmadik személyekkel szemben és más hatóságok, illetve bíróság előtt;
- c.) 500 ezer forintig terjedő kifizetések jóváhagyása;
- d.) a **ZVPSZ** alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlása (díjazás megállapítása),
- e.) az Elnökség munka- és szakértői bizottsági elnökeinek, tagjainak felkérése, megbízása, a vezető testületek munkabizottságaiba tag delegálása;
- f.) külső szolgáltatások igénybe vétele;
- g.) az Elnökség által jóváhagyott szerződések, megállapodások aláírása;
- h.) javaslatétel a titkár, a gazdasági vezető, szakmai bizottságok elnökei és szakmai bizottságok tisztségviselőinek személyére;
- i.) A Küldöttgyűlés és az Elnökség összehívása;
- j.) az Elnökség által elfogadott, és az OPSZ, illetve más szervek által adományozott elismerések, és javaslatok felterjesztése az adományozó szervhez,
- k.) a **ZVPSZ** hivatali szervezetének, így az irodavezető és az ügyintéző tevékenységének közvetlen irányítása;

A **ZVPSZ** Elnökének munkáját meghatározott rend szerint az Elnök helyettes és a Gazdasági vezető segítik:

A **ZVPSZ** Elnökhelyettese:

A Küldöttgyűlés által 5 év időtartamra választott vezető tisztségviselő. Közvetlen hatáskörébe tartozik:

- a.) Az Elnök akadályoztatása esetén az elnöki feladatkör ellátása.
- b.) Az Elnök akadályoztatása esetén a Küldöttgyűlés és/vagy az Elnökség ülésének összehívása, vezetése.

- c.) Az elnök távollétében az Elnökségi ülések levezetése.
- d.) A tagok tájékoztatása az Egyesület munkájáról.
- e.) A vezető szerv üléseinek előkészítése, és működésük biztosítása, gondoskodás a határozatok végrehajtásáról, és azok nyilvántartásának folyamatos vezetése.
- f.) A tagság nyilvántartása.
- g.) Az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése, és azok folyamatos kezeléséről való gondoskodás.
- h.) Az Elnök akadályoztatása esetén az utalványozási jogkör gyakorlása a Gazdasági vezetővel.
- i.) Munkáját az elnök közvetlen irányítása mellett végzi, fő tevékenysége az Elnök munkájának segítése (az Elnök konzultánsa).

A ZVPSZ Gazdasági vezetője:

A Küldöttgyűlés által 5 év időtartamra választott vezető tisztségviselő. Közvetlen hatáskörébe tartozik:

- a.) A **ZVPSZ** részletes gazdálkodási szabályainak kidolgozása és alkalmazásának folyamatos segítése;
- b.) a **ZVPSZ** tagegyesületei részére biztosított pályázati és céltámogatások felhasználásának előkészítése, felhasználásának figyelemmel kísérése, és az elszámolások ellenőrzése;
- c.) ellenőrzi a kifizetések szabályszerűségét, ügyel a bizonylati fegyelem megtartására, a pénzügyek szabályszerűségére;
- d.) a tagegyesületek tagdíjai befizetéseinek nyilvántartása, a tagdíjak befizetésével kapcsolatos tagegyesületi mulasztás, Elnök felé történő jelzése,
- e.) a Felügyelő Bizottság munkájának szakirányú segítése (adatszolgáltatás, tájékoztatásnyújtás stb.);
- f.) a **ZVPSZ** tárgyévi gazdálkodási és pénzügyi beszámolójának, közhasznúsági jelentése tervezeteinek, és a következő éves költségvetés tervezetének elkészítése.

A ZVPSZ szakmai alelnökei (4 fő):

A Küldöttgyűlés által 5 év időtartamra választott vezető tisztségviselők. Közvetlen hatáskörükbe tartozik:

- a.) Az adott szakterületet érintő szaktevékenységüket az Elnökség határozza meg. Fő tevékenységük az adott szakterületet érintően a tagegyesületek tevékenységének szakmai irányítása.
- b.) Adott szakterületet érintő tevékenységükről kötelesek évente egyszer a küldöttgyűlésnek, továbbá az Elnökségnek rendszeresen beszámolni.

A **ZVPSZ** Elnökének munkáját a működési, szervezeti, külső kapcsolati, együttműködési kérdésekben az Elnök helyettes és a Gazdasági vezető, míg a rájuk bízott szakmai munkaterületet érintően a Szakmai Alelnökök segítik, és az Elnök megbízásának megfelelően vezetik

Az Elnök helyettes és a Gazdasági vezető a **ZVPSZ** Elnöke által közvetlenül meghatározottak szerint a **ZVPSZ** Elnöke mellett, és annak helyettesítése során a **ZVPSZ** képviselőjeként jár el.

A ZVPSZ Járási Koordinátorai (5 fő):

A Járási Koordinátorok, mint Elnökségi tagok feladatának meghatározásáról az Elnökség dönt. A Járási Koordinátorok kapcsolattartók az OPSZ, a ZVPSZ Elnöksége és a Tagegyesületek között.

A Járási Koordinátorok feladatát képezi a Járások működési területén működő, és dolgozó polgárőr egyesületeknek történő közvetlen segítségnyújtás, munkájuk koordinálása, szervezési feladatok elvégzésével segítik a tagegyesület munkáját.

XXII.

A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK HELYETTESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

- 127.** A ZVPSZ elnökét a tisztségét megillető teljes hatáskörében tartós, előre láthatóan 30 napot meghaladó akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, illetve gazdasági vezető együttesen helyettesíti. Teljes hatáskörben történő helyettesítés részletes rendjéről, a helyettesítők személyéről a ZVPSZ elnöke írásban, ennek hiányában az Elnökség határozatban rendelkezik. A helyettesítő a helyettesítés időtartama alatt a megtett vagy megtenni elmulasztott intézkedésekért jogi és anyagi felelősséggel tartoznak.
- 128.** A ZVPSZ Elnöke az Elnök helyettest és a Gazdasági vezetőt bármilyen, a hatáskörébe, és ügykörébe tartozó feladat tekintetében megbízhatja, és együttesen meghatalmazhatja a szövetség képviselőjével, vagy munka ellátásával. A megbízás/meghatalmazás kizárólag írásban érvényes.

XXIII.

A ZVPSZ KÉPVISELETE ÉS JEGYZÉSE

- 129.** A ZVPSZ - t harmadik személy irányában, a bíróság és más hatóságok előtt:
- az elnök egy személyben önállóan (törvényes képviselő);
  - az elnökhelyettes és a gazdasági vezető, ketten együttesen képviseli.
- 130.** A ZVPSZ - t a ZVPSZ elnöke akként jegyzi, hogy a kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott ZVPSZ neve alá a hiteles aláírási címpéldány szerint a teljes nevét önállóan írja.
- 131.** A ZVPSZ - t az Alapszabályban az erre felhatalmazott kettő vezető tisztségviselő – Elnök helyettes és a Gazdasági vezető - akként jegyzi, hogy a kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott ZVPSZ neve alá a hiteles aláírási címpéldány szerint a teljes nevüket együttesen írják alá.

XXIV.

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS ÉS UTALVÁNYOZÁS A ZVPSZ NEVÉBEN

- 132.** A ZVPSZ nevében, a ZVPSZ terhére kötelezettségvállalást jelentő bármilyen alakiságú és tartalmú szerződést, illetőleg jognyilatkozatot az elnök egy személyben önállóan, vagy az Alapszabályban a képviselőre együttesen kijelölt két vezető tisztségviselő –Elnök helyettes és Gazdasági vezető - együttesen írja alá. A bankszámla feletti rendelkezést,

utalványozási jogot – az elnök és a kijelölt két vezető tisztségviselő – Elnök helyettes és a Gazdasági vezető - közül, bármelyik két személy együttes aláírásával gyakorolja.

- 133.** A **ZVPSZ** munkaszervezete tagjának foglalkoztatására irányuló munka-, megbízási illetve vállalkozási szerződések aláírására – a jogszabályokban meghatározott eljárási rend szerint – az elnök önállóan jogosult. E szerződések után járó kifizetések utalványozására csak a teljesítésnek a gazdasági vezető általi igazolását követően kerülhet sor.

## XXV.

### ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

- 134.** A Küldöttgyűlés és az Elnökség határozatának hozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (továbbiakban: hozzátartozó) a határozat alapján
- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt (Ectv. 38 § (1) bekezdés).
- Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az szövetség által, tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás (Ectv. 38.§ (2) bekezdés)
- 135.** Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták (Ptk. 3:22.§ (1) bekezdés).
- 136.** Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül (Ptk. 3:22.§ (4) bekezdés).
- 137.** Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig, továbbá akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet (Ptk. 3:22.§ (5)-(6) bekezdés).
- 138.** A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője, - így a **ZVPSZ** vezető tisztségviselője sem lehet – az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két éven belül legalább egy évig -,
- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte. (Ectv. 39.§ (1) bekezdés)

- 139.** A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. (Ectv. 39.§ (2) bekezdés)
- 140.** Nem lehet a **ZVPSZ** Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve a **ZVPSZ** könyvvizsgálója az a személy, aki
- a.) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be)
  - b.) a **ZVPSZ**-el választott tisztségén kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
  - c.) a **ZVPSZ** cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást, illetve
  - d.) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója. (Közeli hozzátartozó Ptk. 8:1.§ 1. pont: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, és a testvér.)
- 141.** Az elnökség tagja, a küldöttgyűlési képviselő (tagegyesület elnöke, továbbá minden 100 fő tagegyesületi tag után +1fő küldött, mint további tagegyesületi képviselő); a munkabizottság (Felügyelő Bizottság, Jelölő és Választási Bizottság; az elnökség által létrehozott más munkabizottságok) elnöke és tagja, a tagegyesületek vezető tisztségviselői, valamint a **ZVPSZ** munkaszervezetében dolgozó egyéb foglalkoztatott (a továbbiakban együtt: bejelentő) köteles a **ZVPSZ** elnökének (titkár) részére írásban bejelenteni, ha vele szemben az arra illetékes hatóság büntető eljárást indított.
- 142.** A bejelentő a **ZVPSZ** Elnökének írásban köteles bejelenteni, ha a bejelentő büntetőjogi felelősségét (terhére rótt bűncselekmény elkövetését) a bíróság jogerősen megállapította.

## XXVI.

### A ZVPSZ HIVATALI MUNKASZERVEZETE

- 143.** A **ZVPSZ** hivatali munkaszervezetének állományát
- a.) A **ZVPSZ** -el munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban állók;
  - b.) más (állami, önkormányzati) szervezettől munkavégzésre kirendeltek és
  - c.) társadalmi segítők
  - d.) önálló tanácsadók, szakértők képezik.
- 144.** A **ZVPSZ** hivatali munkaszervezetébe tartoznak:
- a.) az irodavezető,
  - b.) gazdasági ügyintéző;
  - c.) társadalmi segítők.
- 145.** A hivatali munkaszervezet irányítója a **ZVPSZ** Elnöke. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a jogszabályokban meghatározottak szerint.
- 146.** A **ZVPSZ** hivatali irodája feladatkörébe tartozik:

- a.) A Küldöttgyűlés, az elnökség és a **ZVPSZ** Elnöke titkársági feladatainak adminisztratív ellátása, ennek keretében a vezető testületi ülések szervezésével és technikai előkészítésével kapcsolatos levelezések adminisztratív bonyolítása;
- b.) a Küldöttgyűlés, az elnökség és a **ZVPSZ** Elnöke döntéshozatalának előkészítéséhez kapcsolódó javaslatok, előterjesztések, beszámolók, munkaterv, program tervezetek, egyéb szakmai anyagok adminisztratív elkészítése;
- c.) a **ZVPSZ** vezető testületei határozatainak adminisztratív nyilvántartása;
- d.) a **ZVPSZ** információs rendszerének adminisztratív működtetése;
- e.) a **ZVPSZ** irattárának adminisztratív működtetése;
- f.) a tagnyilvántartással, ennek keretében a regisztrációval, a tanúsítványok kiadásával, visszavonásával, a polgárőrök egységes igazolvánnyal történő ellátásával kapcsolatos adminisztratív feladatok végzése;
- g.) a tagegyesületek közötti koordinációs adminisztratív feladatok ellátása;
- h.) adminisztratív kapcsolattartás a polgárőr mozgalom támogatóinak képviselőivel;

**147.**A **ZVPSZ** Elnöke közvetlenül irányítja az irodavezető és az gazdasági ügyintéző tevékenységét.

**148.**A **ZVPSZ** elnökének munkáját a **ZVPSZ** hivatali szervezetének működésében, meghatározott rend szerint az elnök helyettes és a gazdasági vezető segítik.

## XXVII.

### VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG

**149.**A vagyonyilatkozat tételére irányuló kötelezettségre – az Ectv. 2.§ 6., 9., 15. pontjában, továbbá az Ectv. 4.§ (1) és (3) bekezdésében, és az Ectv. 54.§-ban foglaltak az irányadók.

## XXVIII.

### A **ZVPSZ** GAZDÁLKODÁSA

**150.** A **ZVPSZ** a rendelkezésre álló vagyoni eszközökkel a **ZVPSZ** Küldöttgyűlése által jóváhagyott költségvetés, az Ectv. és a Ptv., továbbá a mindenkor hatályos pénzügyi-számviteli jogszabályok rendelkezései szerint gazdálkodik. A szövetség gazdasági vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, a céljainak elérését elősegítendő és közhasznú tevékenységét nem veszélyeztető módon folytat.

## XXIX.

### A **ZVPSZ** VAGYONA, BEVÉTELEI

**151.** A **ZVPSZ** vagyona lehet:

- a.) készpénz (folyószámlán elhelyezett összeg);
- b.) értékpapír (kötvény, letéti jegy, stb.);
- c.) ingó és ingatlan vagyon.

**152.** A **ZVPSZ** bevételei különösen:



- a) tagoktól, az államháztartás alrendszereiből vagy más adományozótól a **ZVPSZ** közhasznú céljaira vagy működési költségei fedezetéül kapott támogatás, illetve adomány;
- b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- d) a szervezet eszközeinek hasznosításából származó bevétel;
- e) a tagdíj;
- f) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
- g) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel;
- h) a rendezvények bevételei;
- i) meghatározott célokra történő gyűjtések bevételei;
- j) egyéb bevételek.

### XXX.

#### A **ZVPSZ** BEVÉTELEINEK FELHASZNÁLÁSA, NYILVÁNTARTÁSA

- 153.** A **ZVPSZ** az államháztartás alrendszereitől csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. A **ZVPSZ**, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
- 154.** A **ZVPSZ** a felelős személyt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által, megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 155.** A **ZVPSZ** -nek, mint közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit, és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani. A közhasznú szervezet nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet (Ectv. 27.§ (1)-(2) bekezdés).
- 156.** A **ZVPSZ** nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, személyhez fűződő jogok és emberi méltóság sérelmével. A **ZVPSZ** nevében vagy javára történő adomány gyűjtés csak a **ZVPSZ** Elnöke, illetve az Elnök akadályoztatása esetén az Elnök helyettes és Gazdasági vezető által együttesen aláírt, írásbeli meghatalmazás alapján végezhető. A **ZVPSZ** részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásában beállított könyv szerinti, ennek hiányában szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni (Ectv. 26.§).

## XXXI.

### A ZVPSZ KÖLTSÉGEI

**157.** A ZVPSZ költségei:

- a.) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- b.) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- c.) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- d.) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

## XXXII.

### A BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

**158.** A ZVPSZ köteles a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően, az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal az Ectv. 28-30. § meghatározottak szerint éves beszámoló jelentést készíteni.

**159.** Az éves beszámoló - az Ectv. 29.§-ban foglaltaknak megfelelően - tartalmazza:

- a) a mérleget,
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést)
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

**160.** A ZVPSZ köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

**161.** A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait, és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges az Ectv. 32.§-a szerinti adatokat, mutatókat.

**162.** A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás, vagy költségtérítés összegét, és a juttatásban, vagy költségtérítésben részesülő vezető tisztségek felsorolását.

**163.** A ZVPSZ köteles az így elkészült, és a küldöttgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét, kötelező könyvvizsgálat esetén független könyvvizsgálói jelentéssel együtt, az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő 5. hónap utolsó napjáig - az Ectv. 30.§-ban (1)-(6) bekezdésében foglaltak szerint - letétbe helyezni, és közzétenni.

**164.** A Küldöttgyűlés által elfogadott beszámolót, a közhasznúsági melléklettel együtt, annak elfogadásától számított 15 napon belül, a ZVPSZ hivatalos honlapján ([www.zmpsz.hu](http://www.zmpsz.hu)) közzé kell tenni.

**165.** A ZVPSZ éves beszámolójába, közhasznúsági mellékletekkel együtt, abba bárki betekinthat, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

### XXXIII.

#### EGYÉB, A GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

- 166.** A **ZVPSZ** vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Tagjai a tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek. Pénzkezelési Szabályzattal rendelkezik.
- 167.** A **ZVPSZ** saját vagyontárgyait, szerződéses keretek között használatra, tagszervezetei részére átadhatja.
- 168.** A **ZVPSZ** Elnöksége és a **ZVPSZ** gazdálkodása szakszerűségének, törvényességének biztosítása érdekében – fő- vagy mellékfoglalkozásban vagy másodállásban, esetleg megbízási (vállalkozási) szerződéssel – szakértő, tanácsadó, egyéb munkavállaló alkalmazható.
- 169.** A **ZVPSZ**, mint jogi személlyel szemben a tevékenységük során a vezető tisztségviselők, a Ptk. 3:24.§-a szerint, a Felügyelő Bizottsági tagok pedig a Ptk. 3:28.§-a szerint felelnek, a jogi személynek okozott károkért, a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint.

### XXXIV.

#### A **ZVPSZ** -HEZ BEÉRKEZETT TÁMOGATÁSOK ELOSZTÁSA ÉS ELSZÁMOLÁSI RENDJE

- 170.** A polgárőr tevékenység költségvetési támogatását, illetve a támogatás elosztási rendjét a belügyminiszter rendelete, az OPSZ alapszabálya szabályozza.
- 171.** Az OPSZ-hez átadott támogatásból az egyesületek támogatására szánt összeget a **ZVPSZ** a tageszervezetek között, a tageszervezetek létszámát, szolgálati órák számát, koordinátorok javaslatát figyelembe véve, a működési támogatásra vonatkozó tageszervezeti kérelemre figyelemmel bírálja el.
- 172.** A **ZVPSZ** a beérkezett támogatások tagszervezetek közötti elosztását pályázati, eseti (rendkívüli) célfeladat támogatásaként biztosítja. A tagszervezetek támogatásának együttes összegét (támogatási keret) a mindenkorai tényleges bevétel alapján az Elnökség határozza meg.
- 173.** A pályázatokat a cél szerinti feladatokra és a rendelkezésre álló támogatási keretre figyelemmel az Elnökség írja ki és bírálja el. A pályázatokon valamennyi tagszervezet részt vehet.
- 174.** A Küldöttgyűlés és az Elnökség döntéseivel összefüggő eseti (rendkívüli) célfeladatokhoz kapcsolódó támogatás meghatározására a **ZVPSZ** elnöke, a támogatás mértékének meghatározására az Elnökség jogosult.
- 175.** A **ZVPSZ** a pályázati vagy rendkívüli céltámogatásban részesült tagszervezettel szerződést köt, amelyben rögzíteni kell a pénzbeli, illetve más vagyoni (anyag, eszköz) támogatás mértékét, folyósításának rendjét, a felhasználás célját, a támogatásra jogosult részéről felelős személyt, az elszámolás módját és határidejét.

176. A támogatásra jogosult tagszervezet köteles a szerződésben rögzített határidőre a támogatás felhasználásáról szóló írásbeli beszámolót és tételes elszámolást elkészíteni. Az elszámolás keretében a felhasználás jogszerűségét, a támogatásra jogosult tagszervezet nevére kiállított számlamásolatok és pénzügyi bizonylatok másolatának egyidejű benyújtásával kell igazolni. A dokumentum másolatokat a támogatásra jogosult részéről kijelölt felelős személy aláírásával hitelesíti. A tagegyesületek támogatására szánt támogatások elosztásánál figyelembe kell venni, hogy a működési támogatást kérő tagszervezet:
- a) jelentési és tájékoztatási kötelezettségének határidők betartásával hiánytalanul eleget tett,
  - b) a tagdíjfizetési kötelezettségnek eleget tett
  - c) a **ZVPSZ** Küldöttgyűlésén részt vett.
177. A működési támogatásból egy évig kizárható az a tagegyesület, amely:
- a) a tagegyesületi tagdíjfizetési kötelezettségét nem, vagy nem teljeskörűen teljesítette az előző gazdálkodási évben,
  - b) tagegyesület a kötelezően előírt tájékoztatási kötelezettségének indokolatlanul késedelmesen, vagy nem tett eleget,
  - c) Küldöttgyűlésen, **ZVPSZ** napon nem vett részt.

#### XXXV.

#### A TAGDÍJ

178. A mindenkori éves tagdíj mértékét a **ZVPSZ** rendes évi küldöttgyűlése állapítja meg.
179. Az éves tagdíjat a tagegyesületek a tárgyévi rendes Küldöttgyűlést követő hónap utolsó napjáig kötelesek a **ZVPSZ** folyószámlájára egy összegben befizetni.
180. A tagdíjfizetési kötelezettséget elmulasztó tagegyesületet, tagdíjtartozása rendezéséig az OPSZ-től és a **ZVPSZ** -től támogatásban nem részesülhet.
181. A késedelmes tagdíjfizetés esetén adott évben az érintett tagegyesület az OPSZ-től, illetve **ZVPSZ** -től kapható támogatások átlag összegének, legfeljebb 50%-os mértékéig terjedő támogatásban részesülhet csak.

#### XXXVI.

#### FELÜGYELETI ÉS ELLENŐRZÉSI JOG

182. Az OPSZ, a **ZVPSZ** és tagegyesületei felé ellenőrzési és szakfelügyeleti jogkört gyakorol, - szakmai ellenőrző szervein keresztül – saját terve szerint. Az OPSZ Felügyelő Bizottsága, az OPSZ tagszervezeteire kiterjedően törvényességi és szakszerűségi szempontból is ellenőrzési jogkört gyakorol a tagszervezetnek nyújtott költségvetési támogatások felhasználására és elszámolására vonatkozóan. Az OPSZ ellenőrzési és szakfelügyeleti joga kiterjed az államháztartás alrendszerei terhére, az OPSZ-en keresztül nyújtott költségvetési támogatás, tagegyesületek között történő

szétosztására irányuló normatív szabályok betartása, és a támogatással való elszámolási kötelezettség ellenőrzésének teljesítésére is, az OPSZ Alapszabályában foglaltakkal összhangban. Az OPSZ az ellenőrzés idejéről és módjáról az ellenőrzött szervezetet, az ellenőrzés megkezdése előtt értesíti.

- 183.** A **ZVPSZ** a tagszervezetei felé ellenőrzési és szakfelügyeleti jogkört gyakorol, saját terve szerint, a **ZVPSZ** Felügyelő Bizottságán keresztül a tagegyesületeknek nyújtott, állami és önkormányzati **ZVPSZ** yzati költségvetési támogatások felhasználására és elszámolására vonatkozóan, és az OPSZ-en, illetve a **ZVPSZ** -en keresztül kapott támogatással kapcsolatos elszámolási kötelezettségre vonatkozóan. A **ZVPSZ** a törvényességi és szakszerűségi szempontból is gyakorolható ellenőrzés idejéről és módjáról az ellenőrzött szervezetet, az ellenőrzés megkezdése előtt értesíti.

### XXXVII.

#### EGYES KÖZHASZNÚSÁGGAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

- 184.** Az **ZVPSZ** működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a szövetség székhelyén – a **ZVPSZ** képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, azokról saját költségre másolatot készíthet.
- 185.** A **ZVPSZ** internetes honlapján ([www.zmpsz.hu](http://www.zmpsz.hu)) keresztül nyilvánosságra hozza a **ZVPSZ** működésének adatait, szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolókat. A **ZVPSZ** által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
- 186.** A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

### XXXVIII.

#### A **ZVPSZ** MEGSZŪNÉSE

- 187.** A **ZVPSZ** jogutód nélkül megszűnik, ha
- a.) a tagok kimondják megszűnését, vagy
  - b.) az arra jogosult szerv megszünteti (Ectv. 11.§.(3) bekezdés c) pont, Ectv. 11. § (4)-(5) bekezdés)
  - c.) a szövetség megvalósította célját, vagy a szövetség céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg, vagy
  - d.) ha a szövetség tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a 10 tagot, feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

188. A **ZVPSZ** jogutódlással szűnik meg, ha más egyesülettel egyesül, illetve egy vagy több egyesületre szétválík.
189. A **ZVPSZ** megszűnése esetén a **ZVPSZ** hitelezői követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az egyesület céljával megegyező, vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. E konkrét szervezet kijelöléséről a megszűnés elhatározásával egyidejűleg a Küldöttgyűlés dönt.
190. A szövetség közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

### XXXIX.

#### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

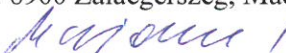
191. A jelen Alapszabályban nem részletezett kérdésekben egyebekben, a 2013. évi V. törvény (Ptk.), a 2011. évi CLXV törvény (Ptv.), illetve 2011. évi CLXXV törvény (Ectv.) rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
192. A **ZVPSZ** jelen Alapszabályát módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva a **Zala Vármegyei Polgárör Szövetség 2023. május 27.** napján tartott legfőbb szerve fogadta el.
193. Jelen Alapszabály, annak elfogadásával a **ZVPSZ 2022. május 9. napján** elfogadott és hatályát veszítı Alapszabálya helyébe lép.

Zalaegerszeg, 2023. május 27.



**Horváth Róbert Alajos**  
**Zala Megyei Polgárör Szövetség Elnöke**

**Elöttünk, mint tanúk előtt:**

**1.Név:** Majorné Németh Gabriella  
**Lakcím:** 8900 Zalaegerszeg, Madách u 12.  
**Aláírás:** 

**2. Név:** Vargáné Magyar Szabina  
**Lakcím:** 8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi u 16/A  
**Aláírás:** 